Institut für Fort- und Weiterbildung

der Kirchlichen Dienste in der Diözese Rottenburg-Stuttgart

Evangelisches Bildungszentrum

der Evangelischen Landeskirche in Württemberg

# **B E W E R B U N G**

Zusatzqualifikation **Kirchliche Organisationen entwickeln – Kommunikation gestalten als Berater\*in – als Führungskraft**

**XI. Intervallkurs 2021 - 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Name, Vorname: |  |       |
| 2. | Wohnort:  |  |       |
| 3. | Straße/Nr.: |  |       |
| 4. | Telefon: | dienstlich: |       | privat: |       |
| 5. | e-mail: |  |       |
| 6. | Geburtsdatum: |  |       |
|  |
| 7. | Berufsausbildungen (Studium / Abschluss / 2. Bildungsphase): |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Meine derzeitige Tätigkeit / mein derzeitiges Beschäftigungsverhältnis: |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |  |
| 9. | Ich habe bisher in folgenden Funktionen/Bereichen in kirchlichen Einrichtungen gearbeitet:  |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |  |
| 10. | Fortbildungen (nachzuweisen sind mindestens 20 Tage im Bereich Kommunikation – Gesprächsführung, Gruppenarbeit / Moderation, begleitende Seelsorge, Supervision, etc.): |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |  |
| 11. | Die in der Fortbildung erlernten Verhaltensweisen werden in meiner beruflichen Praxis deutlich durch: |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  | Als Beispiel habe ich angefügt: |       |
|  |  |
|  | (denkbar sind hier: Gesprächsprotokoll, Verlaufsvorschlag einer durchgeführten oder geplanten Moderation, Fallbeispiel aus der seelsorgerlichen Praxis etc.Der Text soll einen Umfang von **3 Seiten** nicht übersteigen) |
|  |  |
| 12. | Meine Beweggründe für die Bewerbung: |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |  |
| 13. | Was soll durch die Zusatzqualifikation im beruflichen Feld künftig erreicht werden? |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |  |
| 14. | Für den Fall der Zulassung versichere ich, dass ich die für die Zusatzqualifikation erforderliche Zeit aufbringe und dass ich an den vorgesehenen Lernformen teilnehmen werde. |
|        |  |  |
|  Datum |  |  Unterschrift |

**Anlagen: Zustimmung der Dienstvorgesetzten**