

Falldokumentation

4.1. Kontaktdaten und Plausibilität

Bezeichnung der Einrichtung:	_____
Träger der Einrichtung	_____
Fallverantwortung	_____

Entgegennahme der Meldung durch:	_____
	(Name und Berufsbezeichnung der Person)
Information gemeldet von:	_____
	(Name und Anschrift)
Eingang der Meldung:	_____
	(Datum) (Uhrzeit)
Form der Meldung	<input type="checkbox"/> Persönliches Gespräch <input type="checkbox"/> Mail / Brief <input type="checkbox"/> Telefonat

Am Verdacht / Vorfall beteiligte Person(en):	_____
	Name der (beschuldigten) Person
	<input type="checkbox"/> Hauptamtlich beschäftigt in: <input type="checkbox"/> nebenamtlich beschäftigt in: <input type="checkbox"/> ehrenamtlich beschäftigt in:

	Betroffene(s) Kind(er)

Erste Einschätzung:	<input type="checkbox"/> Grenzverletzung <input type="checkbox"/> Übergriffiges Verhalten <input type="checkbox"/> Fachliches Fehlverhalten <input type="checkbox"/> Strafrechtlich relevante Tat <input type="checkbox"/> Keines von allen
---------------------	---

Angaben zum Verdacht / Vorfall:

Ort des Geschehens:

Objektive Beschreibung des Verdachts/Vorfalles

(ggf. auf Rückseite weiterschreiben oder weiteres Blatt hinzufügen)

Wer hat was selbst erzählt oder berichtet?

Was wurde von wem wahrgenommen

Was wurde von Dritten wahrgenommen?

Aussagen sollten möglichst wörtlich und vollständig aufgeschrieben werden

Auch die Rückfragen sind zu dokumentieren.

Subjektive Einschätzung (Reflektion)

Bis jetzt informierte Personen:
(innerhalb und außerhalb der
Einrichtung/Gemeinde)

Name, Funktion, Kontaktdaten

Name, Funktion, Kontaktdaten

Name, Funktion, Kontaktdaten

Name, Funktion, Kontaktdaten

Einschätzung des
Wahrheitsgehaltes des
Verdacht:

- Sehr wahrscheinlich
- Eher wahrscheinlich
- Eher unwahrscheinlich
- Sehr unwahrscheinlich

Begründung:

Eingeleitete
Sofortmaßnahmen: