

4.5 Gesprächsdokumentationen:

Für alle Gespräche zu nutzen

| | |
|--|----------------|
| Gespräch am | _____ |
| | Datum |
| Beteiligte | |
| Fallverantwortlich / Gesprächsleitung | _____ |
| | Name, Funktion |
| | _____ |
| | Name, Funktion |
| | _____ |
| | Name, Funktion |
| | _____ |
| | Name, Funktion |
| Gesprächsinhalte | |
| | |

Notizen / Vereinbarungen

**Subjektive
Wahrnehmung**

| Aufgaben: | | |
|------------------|------------|-----------------|
| Wer | Was | Bis wann |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

